

ДОГОВІР № ____/____/____
про надання послуг по прийому та утилізації відходів

м. Запоріжжя

«____» _____ 20__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКОПОСТ», надалі **Виконавець**, в особі директора Чернозубова Олексія Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «_____»**, надалі **Замовник**, в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, а разом надалі – Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги по прийому та утилізації відходів уточнених в додатках до даного договору які є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник бере на себе зобов'язання своєчасно і в повному обсязі сплатити Виконавцеві їх вартість.

1.2. Визначення термінів, які вживаються в даному Договорі:

Відходи – інертні промислові відходи 4 класу, залишки будівельних матеріалів, відходи будівельних робіт, знесення та ремонту будівель і споруд та інші визначених у відповідності до Реєстрової карти об'єкту оброблення та утилізації відходів.

Прийом відходів та утилізація – процес пропуску на територію Виконавця (або іншу територію) транспорту Замовника і його розвантаження у відповідності до умов даного Договору.

Утилізація промислових та будівельних відходів IV класу небезпеки, з отриманням інертних матеріалів, полягає у контролі сировинних матеріалів та відсортуванні зайвих включень з маси відходів, що надходять. Після проведення даних операцій буде отримуватися інертний продукт, який буде використовуватися для відновлення порушених земель або реалізовуватиметься замовникам для проведення рекультиваційних робіт інших об'єктів, для відсіпки територій, які цього потребують чи використання у якості ізолюючого матеріалу.

Представник від Виконавця – оператор Виконавця.

Представник від Замовника – особа визначена Замовником в якості уповноваженого представника.

Територія Виконавця – місце знаходження потужностей Виконавця, або місце знаходження інших об'єктів контрагентів Виконавця на підставі цивільно-правових договорів між Виконавцем і особою, яка буде здійснювати утилізацію для відсіпки територій, які цього потребують чи для використання у якості ізолюючого матеріалу у разі, якщо ця операція буде виконуватися не на території і потужностях Виконавця.

2. Умови та порядок виконання договору

2.1. Доставка та розвантаження відходів здійснюється Замовником самостійно, власним транспортом та за власний рахунок.

2.2. Прийом відходів здійснюється на території Виконавця, з 8.00 до 18.00, щоденно, крім вихідних та святкових днів.

2.3. Прийом відходів в неробочий час, тобто у вихідні та святкові дні, допускається лише за попередньою домовленістю між Замовником та Виконавцем.

2.4. Приймання відходів за якістю:

2.4.1. Приймання відходів здійснюється на пропускному пункті Виконавця за участі представників від Виконавця та побажання і Замовника, шляхом вхідного візуального та радіологічного контролю відходів, які надходять для використання.

Контролюється:

вид матеріалів, що надходять (грунт чи промислові відходи, чи потребується відбір сміття);

відсутність джерел радіації;

маса матеріалу (відходів).

2.4.2. За погодженням сторін візуальний контроль матеріалу, виконується працюючим персоналом Замовника чи Виконавця на майданчику для огляду вантажу та на обладнанні Замовника. Під час огляду вантажу встановлюється необхідність відбору сміття (пластик, скло, деревна, поліетилен та ін.).

При виявленні сторонніх матеріалів робітники вручну вилучають зайве сміття безпосередньо на оглядовому майданчику. У разі виявлення сильної засміченості матеріалів (промислових та будівельних відходів IV класу небезпеки), здійснюється їх відвантаження на сортувальний майданчик, що має тверде покриття. Екскаватором проводиться розгрібання та розрівнювання маси відходів, після чого персонал вручну та за допомогою ручних інструментів (лопати, сапи, шупи) вибирає зайве сміття з промислових та будівельних відходів.

Після візуального, реакційного (за потреби), контролю готові інертні матеріали, транспортуються до місця визначеним Виконавцем, та погодженим Замовником.

2.4.3. Остаточне визначення виду відходів з метою формування вартості послуг Виконавця, здійснюється після розвантаження автомобілю.

2.5. Приймання відходів за кількістю:

2.5.1. Кількість відходів, що ввозяться Замовником, визначається Виконавцем на вагах Виконавця чи Замовника, шляхом зважування транспортного засобу, на якому доставляються відходи.

2.5.2. Кількість відходів доставлених Замовником, визначається вагою, у тонах.

2.5.3. У випадках неможливості здійснення процесу зважування, для організації безперервного прийому відходів, кількість відходів в тоннажі визначається виходячи з об'єму кузова автотранспортного засобу Замовника з урахуванням розрахункового коефіцієнта об'ємної ваги.

2.5.4. В разі виникнення розбіжностей по кількості зданих відходів, вага, встановлена Виконавцем, є остаточною.

2.6. Транспорт Замовника має право на в'їзд та розвантаження відходів, згідно заявки Замовника що містить в собі інформацію про найменування підприємства Замовника, державний номер транспортного засобу що буде здійснювати доставку відходів, а також властивість та вага відходу.

2.7. При в'їзді на територію Виконавця, Замовник пред'являє для огляду:

- Транспортний засіб для підтвердження якості і кількості відходів;
- ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНУ НАКЛАДНУ, які залишаються у Виконавця.

2.8. Розвантаження відходів Замовником здійснюється лише в місці, вказаному представником Виконавця та у його присутності. Одразу після розвантаження відходів представник Виконавця здійснює остаточний візуальний контроль виду відходів.

2.9. Наприкінці дня відвантаження відходів складається сумарний реєстр на основі ТТН Замовника. Реєстр складається оператором Виконавця в двох екземплярах. Один екземпляр видається представнику Замовника, а другий підписується представником Замовника і залишається у Виконавця. Підписав реєстр Замовник погоджується з кількістю автотранспорту, вагою відходів згідно складаного реєстру. За погодженням сторін можливо ведення обліку без щоденного ведення реєстру, тоді складається один сумарний реєстр за відповідний місяць що є підставою складання Акту приймання-передачі наданих послуг.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Найменування, вартість послуг з прийому і утилізації відходів визначається Сторонами в Протоколі угоди про договірну ціну, який є невід'ємною частиною даного Договору (Додаток №1).

3.2. Сума даного Договору складається із вартості всіх наданих Виконавцем послуг за період дії Договору.

3.3. Розрахунки за послуги Виконавця здійснюються Замовником у вигляді: оплати факту (оплати факту).

3.4. Оплата послуг по факту здійснюється Замовником протягом 10 робочих днів безпосередньо після їх надання Виконавцем - на підставі оформленого Виконавцем «Акту приймання-передачі наданих послуг». Надання рахунку на оплату послуг в цьому випадку здійснюється Виконавцем на вимогу Замовника.

3.4.1. Фактичний обсяг наданих Виконавцем послуг визначається за підсумками кожного календарного місяця на підставі виписаних талонів ваги або щоденного чи сумарного облікового реєстру за відповідний місяць і зазначається в Акті приймання-передачі наданих послуг.

3.4.2. Акт приймання-передачі наданих послуг видається Виконавцем не пізніше 7-го числа наступного місяця, після місяця надання послуг.

3.5. Форма оплати: перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у розділі «11» цього договору.

3.6. Датою здійснення розрахунків, по цьому договору, вважається день зарахування грошових коштів Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця. Замовник зобов'язаний в платіжному дорученні вказати № и дату Договору або № рахунку, чи № акту надання послуг по якому іде розрахунок.

3.7. У разі зміни тарифів на послуги Виконавець зобов'язаний повідомити про це Замовника не менш ніж за десять календарних днів.

- сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік збільшення чи зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни чи зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави. Зміни істотних умов Договору повинні оформлюватись відповідно до вимог діючого законодавства, шляхом укладення Сторонами додаткових угод до Договору, у порядку та строки передбачені діючим законодавством. Ініціатором укладення додаткової угоди може бути будь-яка із Сторін.

Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

У випадку, якщо сторони не дійшли згоди, щодо укладання додаткової угоди при зміні тарифів на послуги, це є підставою для його розірвання, в порядку передбаченому пунктом 10.5 дійсного Договору.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Під час виконання даного Договору Сторони зобов'язані керуватися положеннями "Правил поводження з відходами та іншими чинними нормативними актами, що регулюють обіг відходів.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Щодня, у встановлений робочий час, приймати відходи.

4.2.2. Вести облік прийнятих відходів.

4.2.3. Надавати Замовнику інформацію, стосовно послуг, що надаються відповідно даному договору.

4.2.4. Щомісяця оформляти і видавати Замовнику акт приймання-передачі наданих послуг у порядку, встановленому розділом «5» даного договору.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Вимагати від Замовника сплату за надані послуги в той термін та в тому розмірі, який встановлено даним договором.

4.3.2. Вимагати від Замовника виконання умов договору відносно дотримання маршруту транспорту на території Виконавця.

4.3.3. Ініціювати дострокове розірвання договору при порушенні Замовником умов даного договору.

4.3.4. Переглянути вартість послуг, що надаються Замовнику.

4.3.5. Відмовити Замовнику у прийомі відходів в разі:

- негативного результату вхідного оглядового та/або радіаційного контролю;

- несплати Замовником прийому відходів попередніх в порядку, встановленому даним Договором;

- відмови представника Замовника виконати вимоги оператора Виконавця щодо місця розвантаження.

4.3.6. Вимагати від Замовника зворотного вивозу відходів в разі несплати Замовником вартості отриманих послуг Виконавця, або виявленої небезпечності відходів, зданих Замовником. В разі виявленої небезпечності відходів Виконавець також має вимагати від Замовника оплати додаткових витрат на утилізацію небезпечних відходів у встановленому чинним законодавством порядку.

4.4. Замовник зобов'язаний:

4.4.1. Сплатити Виконавцю вартість послуг у тому розмірі, порядку та в той строк, який передбачено розділом «3. Вартість послуг та порядок розрахунків» даного Договору.

4.4.2. Забезпечити збереження облікового реєстру, отриманого від Виконавця за фактом кожного складання.

4.4.3. Відвантажувати тільки безпечні відходи, які відповідають вимогам даного Договору.

4.4.4. Замовник повинен оформляти ТТН (товаротransпортна накладна) (Форма №1-ТН) при кожному здійсненні передачі відходів та передавати її Виконавцю.

4.4.5. Забезпечити дотримання умов охорони праці представником Замовника під час перебування на території Виконавця і виконання ним розвантажувальних робіт.

4.4.6. Виконувати вимоги представника Виконавця, пов'язані з прийомкою відходів та їх розвантаженням, в т.ч. щодо місця розвантаження та порядку проходження вхідного контролю.

4.4.7. Дотримуватись правил перебування на території Виконавця та режиму роботи Виконавця.

4.4.8. Додатково сплатити Виконавцю вартість фактично наданих послуг, у разі, якщо сума фактично наданих послуг з прийому відходів, визначена в приймання-передачі наданих послуг, перевищує суму перерахованої Замовником передоплати.

4.5. Замовник має право:

4.5.1. Отримати від Виконавця інформацію стосовно порядку надання і оплати послуг Виконавця.

4.5.2. Перевіряти хід і якість послуг, що надаються Виконавцем, не втручаючись в його діяльність.

4.5.3. Повідомити Виконавця про недоліки, у разі їх виявлення Замовником в ході надання послуг.

4.5.4. Вимагати від Виконавця усунення недоліків, що виникли при наданні послуг, у разі відступу Виконавця від умов даного Договору.

4.5.5. Вимагати зарахування в рахунок майбутніх платежів суми передплати, що перевищила фактичний обсяг наданих послуг.

5. Порядок здачі та прийому послуг

5.1. Виконавець, щомісячно в строк до 7-го(сьомого) числа місяця, що йде за звітним, надає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг. Замовник зобов'язаний впродовж 5(п'яти) календарних днів підписати акт

або надати мотивоване зауваження до нього. У разі відсутності зауважень у встановлений термін з боку Замовника, послуги вважаються прийнятими, а акт затвердженим.

5.2. Мотивована відмова Замовника від підписання прийому наданих Виконавцем послуг має бути складена у письмовій формі і вручена Виконавцю не пізніше 5 денного терміну з дня отримання Замовником акту (але не пізніше 10 числа місяця, що йде за звітним). Виконавець зобов'язаний розглянути мотивовану відмову і направити свою відповідь Замовнику не пізніше 15 денного терміну, з дня отримання відмови. У разі потреби, Сторони складають двосторонній акт звіряння розрахунків і визначають перелік необхідних доопрацювань, а також терміни їх виконання. Якщо сторони не врегулюють це питання, суперечка розглядається в судовому порядку.

5.3. Акти приймання-передачі наданих послуг, рахунки, реєстри, тощо представник Замовника самостійно отримує в офісі Виконавця. Виконавець може відправити вищезазначені документи поштою тільки в разі відмови Замовника від прийняття документів в офісі, або своєчасного нез'явлення за документами.

6. Відповідальність сторін

6.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі інформаційних даних та реквізитів, і зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти в триденний строк (3-дні) іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом даного Договору.

6.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (наміру або необережності).

6.4. У разі прострочення оплати за надані послуги Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцеві пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період прострочення, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

6.5. У разі розвантаження транспорту Замовника без дозволу Виконавця та або у не визначеному Виконавцем місці, відшкодувати Виконавцеві вартість навантажувальних робіт і сплатити штраф в розмірі 100 гривень за кожен тону відходів, що розвантажені без такого дозволу чи з цього порушенням. При цьому на весь термін до сплати такого відшкодування Виконавець може заборонити в'їзд транспорту Замовника на територію Виконавця.

6.6. У разі прострочення плати за надані послуги Замовник несе відповідальність, передбачену статтею 625 Цивільного кодексу України.

6.7. У разі спричинення шкоди здоров'ю, або майну будь-якої особи на території Виконавця з встановленою вини працівника або представника Замовника, Замовник зобов'язується відшкодувати потерпілому завданої шкоди на підставі документів, що підтверджують факт спричинення шкоди.

6.8. Збитки, заподіяні одній із Сторін в результаті невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даною угодою іншою Стороною, підлягають відшкодуванню такою Стороною - порушником в повному об'ємі на користь потерпілої сторони понад сплати штрафних санкцій.

6.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від обов'язку відшкодування заподіяних збитків в повному об'ємі і від виконання своїх зобов'язань за даною угодою.

6.10. Виконавець та Замовник мають в односторонньому порядку відмовитись від даного Договору, наслідком чого є припинення його дії, з урахуванням вимог 10.2. Договору.

7. Форс-мажор

7.1. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань, обумовлене обставинами, що виникли окрім волі і бажання сторін і які не можна передбачати або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадянські заворушення, епідемії, блокаду, ембарго і інші обставини.

7.2. Обставинами, що відповідають вимогам, вказаним в п.7.1., зокрема, є: а) пожежі; б) повені; в) війни; г) блокада; д) землетрус.

7.3. У певних обставинах, що перешкоджають якій-небудь із Сторін виконати узятє на себе зобов'язання за даною угодою, не виконуюча Сторона повністю звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язання за договором за умовою, що:

а) виникла обставина, яка не могла бути прийнята Стороною в розрахунок при укладенні даного договору;

б) цю перешкоду Сторона не могла уникнути або здолати при виконанні зобов'язання;

в) вищезгадана перешкода або її наслідки стали наслідком причин, що знаходяться поза контролем не виконуючої Сторони.

7.4. Сторона, для якої виявиться неможливим виконання своїх зобов'язань за даною угодою зважаючи на обставини, вказані в п.п. 7.1., 7.2. 7.3. цього договору, буде зобов'язана повідомити іншу Сторону у письмовій формі про виникнення і про припинення дії вищевказаних обставин не пізніше 5-ти календарних днів з моменту

їх початку або припинення. Повідомлення повинне містити дані про дату виникнення (припинення), характер обставин і їх можливих наслідках.

У разі невиконання вимог цього пункту, а також п.7.5. цього договору сторони не мають права посилалися на форс-мажорні обставини, як на підставі звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даною угодою.

7.5. При виникненні вищезгаданих обставин, термін виконання договірних зобов'язань подовжується пропорційно часу, впродовж якого діятимуть ці обставини або їх наслідки, але не більше 15(п'ятнадцяти) календарних днів. Достатнім підтвердженням виникнення і дії вищезгаданих обставин буде сертифікат, виданий Торгово-промисловою Палатою України, або іншими документами, виданими компетентними органами або організаціями.

7.6. Якщо вищезгадані обставини і їх наслідки продовжаться більше 15(п'ятнадцяти) календарних днів, Сторони на основі взаємних переговорів приймають рішення про подальшу долю цього договору. У разі недосягнення сторонами згоди за результатами вищезгаданих переговорів, суперечка вирішується в порядку, встановленому розділом 8 цього договору.

8. Вирішення суперечок

8.1. Сторони вживають заходи до вирішення усіх суперечок і розбіжностей, які можуть виникнути за даною угодою або у зв'язку з ним шляхом переговорів.

8.2. У випадку якщо Сторони не можуть прийти до згоди, усі спори і розбіжності, які можуть виникнути за даною угодою або у зв'язку з нею, підлягають розгляду відповідно до законодавства України.

9. Застереження та конфіденційність

9.1. Сторони погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, прямо передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін по даному Договору.

10. Заклучні положення

10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання обома сторонами і діє дор., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення зобов'язань за даним Договором

10.3. З моменту припинення Договору всі права і обов'язки Сторін за даним Договором припиняються, за виключенням тих, що стосуються грошових розрахунків між Сторонами за фактично надані послуги Виконавця.

10.4. Даний Договір може бути розірваний за угодою Сторін або за рішенням суду по підставах, передбачених законодавством України, чи:

10.5. Цей Договір може бути розірваний достроково:

- за згодою Сторін. В такому випадку Сторони укладають відповідну Додаткову угоду;
- однією із Сторін в односторонньому порядку за умовами надіслання письмового повідомлення іншій

Сторони не менш, ніж за 7(сім) календарних днів до дати розірвання Договору. Доказом направлення повідомлення що вказане в цьому пункті є квитанція поштового відділення про відправлення цінного листа з описом вкладення на адресу іншої Сторони, що вказана в Розділі 11 «Юридичні адреси та реквізити сторін» цього Договору. Датою розірвання Договору в такому випадку буде дата, яка настає через 7 (сім) календарних днів з дня відправлення вищезазначеного цінного листа. При цьому, факт розірвання Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення своїх зобов'язань в період дії Договору.

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

10.6. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін за винятком обов'язкового внесення змін до цього Договору у випадках змін законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів, що впливають на відносини Сторін за цим Договором.

10.7. Всі зміни та доповнення до даного Договору мають юридичну силу і є його невід'ємною частиною лише у випадках виконання їх у письмовій формі та підписання обома Сторонами цього Договору.

10.8. В разі, якщо з будь-яких причин будь-яке з положень даного Договору стане недійсним, недіючим, таким, що не має законних підстав, або незаконним, це не тягне за собою визнання недійсності будь-якого або всіх інших положень цього Договору. У такому випадку Сторони щонайшвидше розпочнуть переговори на засадах взаємної

доброзичливості з метою заміни визнаного недійсним положення, щоб у зміненому вигляді воно ставало чинним та законним та максимально відображало початкові наміри Сторін щодо суті відповідного положення.

10.9. Даний Договір складений в двох екземплярах, по одному для кожної із Сторін, обидва тексти мають однакову юридичну силу.

10.10. Всі додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною.

10.11. Сторони підтверджують, що вони досягли згоди щодо всіх істотних умов Договору і жодна з них не буде посилається після укладення Договору на недосягнення згоди з істотних умов Договору як на підставу для визнання його неукладеним або недійсним.

10.12. Після підписання цього договору усі попередні переговори щодо нього, листування, попередні угоди, протоколи про наміри з питань, що так або інакше має відношення до цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.13. Виконавець підтверджує, що є платником податку на додану вартість, платником податку на прибуток на загальних підставах. Виконавець зобов'язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про зміну статусу платника податків.

10.14. Замовник підтверджує, що є платником податку на додану вартість, платником податку на прибуток на загальних підставах. Замовник зобов'язаний протягом 5 днів повідомити Виконавця про зміну статусу платника податків.

10.15. Виконавець та Замовник дають взаємну згоду на використання персональних даних, наданих один одному у рамках цього договору, з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297 - VI від 01.06.2010 р.

10.16. Виконавець та Замовник повністю усвідомлюють, що вся надана інформація про представників Виконавця і Замовника у вигляді ПІБ, посади, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, далі Представник, який погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Виконавця та Замовника для подальшого використання відповідно до норм законодавства для реалізації ділових стосунків між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 р. Права Представника регламентуються Законом України «Про захист персональних даних».

11. Юридичні адреси та реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ЕКОПОСТ»

Юридична адреса: 69057, м. Запоріжжя,

пр. Соборний, б.158 Б

в АТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО» МФО 305749

IBAN UA 203057490000026002000012011

Код ЄДРПОУ 38840023

ПІН 388400208309

Контактний телефон: 067 617-04-83

Email: ecopostzp@gmail.com

ЗАМОВНИК:

ТОВ

О.В. Чернозубов

ПРОТОКОЛ
угоди про договірну ціну
на послуги з прийому та утилізації відходів

м. Запоріжжя

«__» _____ 20__ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКОПОСТ», надалі **Виконавець**, в особі директора Чернотубова Олексія Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «_____»**, надалі **Замовник**, в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, прийшли згоди про те, що вартість послуг з прийому і утилізації, залежно від їх виду, складає :

№	Найменування виду відходів згідно ДК 005-96	Найменування виду відходів згідно Національного переліку відходів	Клас небезпеки	Од. вим.	Кількість відходів, тонн/рік	Вартість за од. з ПДВ, грн. за тону
1			4	тон	---/---	000,0

Правила та зобов'язання сторін на приймання Відходів, що встановлені на Полігоні:

Виконавець зобов'язується:

- Здійснювати приймання Відходів на Полігон з 8:00 до 17:00 години щоденно, крім вихідних та святкових днів.
- Забезпечувати умови для розвантаження Відходів.
- Виконавець залишає за собою право, пов'язане з технічними можливостями, та з метою дотримання технологічного процесу, визначати Замовнику відповідне місце розвантажування Відходів на Полігоні.

Замовник зобов'язується:

- Своїми силами та засобами здійснювати навантаження, транспортування та здавання Відходів на Полігон.
- Здійснювати розвантажування Відходів у місцях, на які вказує Виконавець, та дотримуватись Правил приймання Відходів, що встановлені на Полігоні, які є невід'ємною частиною цього Договору.
- Нести повну відповідальність за відповідність та кількість Відходів, привезених на Полігон.
- Надавати ТТН(товаротransпортна накладна, форма №1-ТН), паспорт Відходів на кожний транспортний засіб, який відвантажує Відходи на Полігоні.

Забороняється вивозити на Полігон легкозаймисті та вибухонебезпечні, інші речовини, заборонені для захоронення на полігонах твердих побутових відходів, згідно чинного законодавства України.

Справжній протокол угоди є основою для взаємних розрахунків між Виконавцем і Замовником.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

О.В. Чернотубов

**Правила приймання Відходів, що встановлені на Полігоні
м. Запоріжжя,**

Для дотримання вимог Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», на підставі укладеного договору на полігон дозволяються приймати: відходи (окрім рідких та побутових відходів та небезпечних відходів) з житлових будинків, адміністративних і громадських установ та організацій, закладів культури і мистецтва, навчальних та лікувально-профілактичних закладів та інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм, власності, будівельні відходи, вуличний та садово-парковий змет та листя, та відходи, які зазначені в дозволі на здійснення операцій в сфері поводження з відходами Виконавця послуг.

Утилізації на полігоні не підлягають відходи токсичні, отруйні, займисті, а також речовини з агресивними щодо споруд властивостями, або відходи, які не зазначені у дозволі на здійснення операцій у сфері поводження з відходами Виконавця послуг.

На кожний транспортний засіб, організації, установи тощо, для додержання умов прав та обов'язків сторін діючого договору повинні надавати ТТН(товаротransпортна накладна, форма №1-ТН), паспорт відходу. В разі якщо підприємством, організацією тощо, не будуть надано паспорт відходів, або даний паспорт буде не коректно заповнений, працівник полігону або начальник полігону не має права дозволити підприємству, організації, здійснити вивантаження відходів на полігоні.

У разі виявлення у відходах компонентів, заборонених для захоронення, працівник полігону або начальник полігону зобов'язаний відправити транспортний засіб, не розвантажуючи його, і зробити відповідний запис у дорожньому листі.

Рух транспортного засобу у зоні розвантаження відбувається тільки з допуску працівника полігону, який вказує місце розвантаження. Відстань між транспортними засобами під час розвантаження має становити не менше 4 м.

Розвантажувати транспортні засоби допускається тільки на горизонтальних ділянках.

Присутність сторонніх осіб, крім вантажників, які супроводжують транспортний засіб, у зоні розвантаження забороняється.

Швидкість руху автотранспорту не повинна перевищувати 5 км/год.

Перебування транспортного засобу під розвантаженням ближче 5м., від краю схилу заборонено.

Якщо транспортний засіб і розвантажувальній зоні рухається заднім ходом, двері кабіни з боку водія мають бути відкриті.

Транспортний засіб, поставлений під розвантаження, має бути надійно загальмований.

Заборонено розвантажувати транспортний засіб розхитуванням або різким гальмуванням.

Заборонено стояти під піднятим кузовом транспортного засобу під час вивантаження відходів.

Машини, які вивозять в кузові сміття легких фракцій повинні бути накриті брезентом.

Водії автомобілів з відходами повинні виконувати вимоги працівників полігону відповідно до цих правил та укладеного договору.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

О.В. Чернозубов

Зразок паспорту Відходів

ПАСПОРТ №_____
ЗДАЧІ ВІДХОДІВ НА ПОЛІГОН

найменування підприємства: _____

дата _____ номер автотранспорту _____

Найменування відходів за видами, код відходу	Клас небезпеки	Кількість у тонах		Хімічний та фізичний склад відходів	Вибухово та пожежонебезпечні властивості	Вид транспорту
		Вивезені підприємством	Прийняте полігоном			
	4			...(тверді)	Не вибухонебезпечно, не пожежонебезпечно	КАМАЗ, ГАЗ...

Особа, відповідальна за опрацювання відходів

(підпис, печатка або штамп підприємства)

Особа, відповідальна за здачу відходів на полігон

(підпис, печатка або штамп підприємства)

М.П.
Підприємства

Особа, яка прийняла відходи на полігоні

(прізвище, номер тел., підпис)

Дата прийому відходів на полігоні _____

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

_____О.В. Чернозубов
